Fecha: 13/10/2023	**Acta No: 870**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora Fin: 01:00 pm**
Tema: Informe gestión y balance de resultados 2020-2023 – Empalme transición de gobierno			
Responsable: Mónica Botero		**Elaborado por: Ricardo García Martínez**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Privada			
Lugar: Vía GoogleMet			

AGENDA	1.	Consolidación Informe sobre contratación.
	2.	Consolidación Informe sobre reglamentos, manuales y procedimientos.
	3.	Consolidación Informe sobre actualidad organizativa y situaciones administrativas.
	4.	Consolidación Informe sobre gestión documental.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

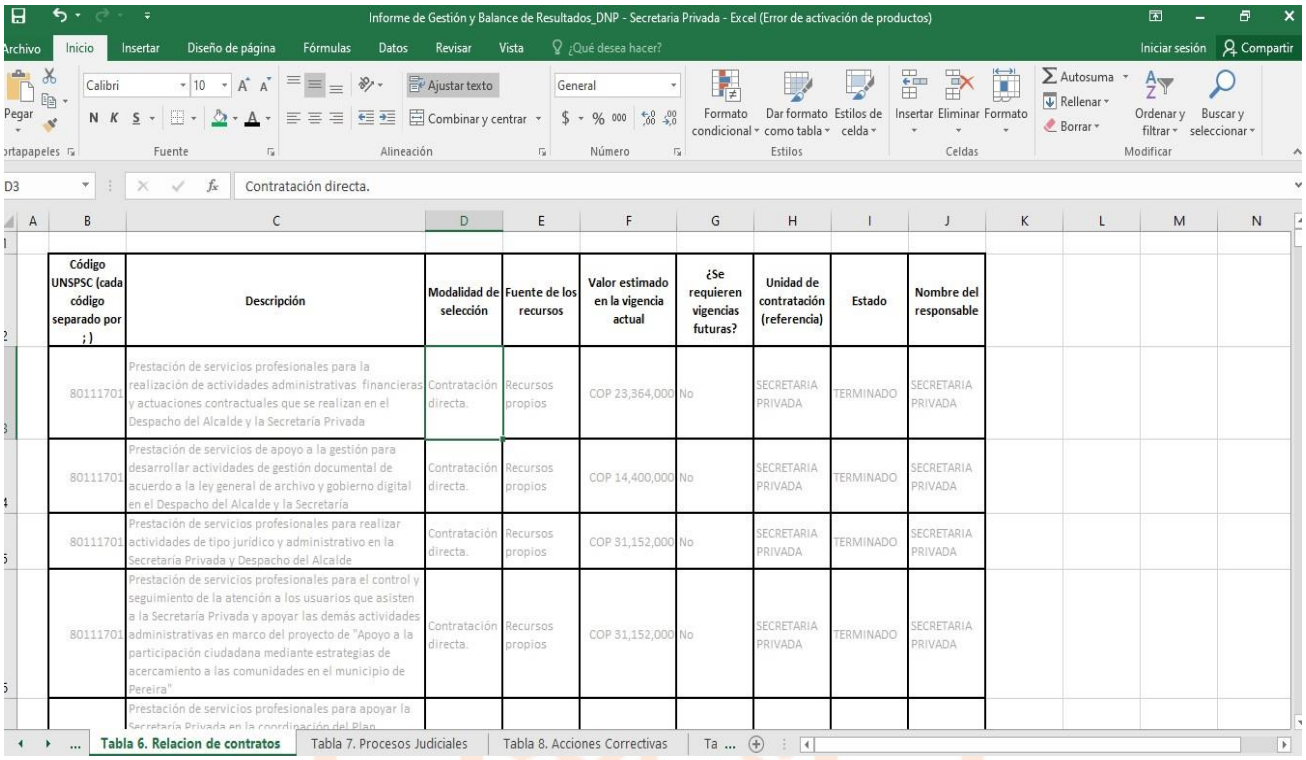
Siendo las 11:00 am se reúnen vía GoogleMet el funcionario Fabián Valderrama, y los contratistas Claudia Ximena Londoño y Ricardo García Martínez, con el fin de consolidar toda la información correspondiente al Acta de Entrega – Empalme Transición de Gobierno 2023 – Secretaría Privada.

Se inicia la reunión consolidando la información referente a la contratación:

- La Secretaría Privada adjunta la información correspondiente a la contratación vigencias 2020 – Junio 30 de 2023, se anexa en el archivo Excel Informe de Gestión y Balance de Resultados_DNP – Secretaría privada Tabla # 6. Fuente: SIIF Alcaldía de Pereira.

Fecha: 13/10/2023	Acta No: 870	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 01:00 pm

Tema: Informe gestión y balance de resultados 2020-2023 – Empalme transición de gobierno

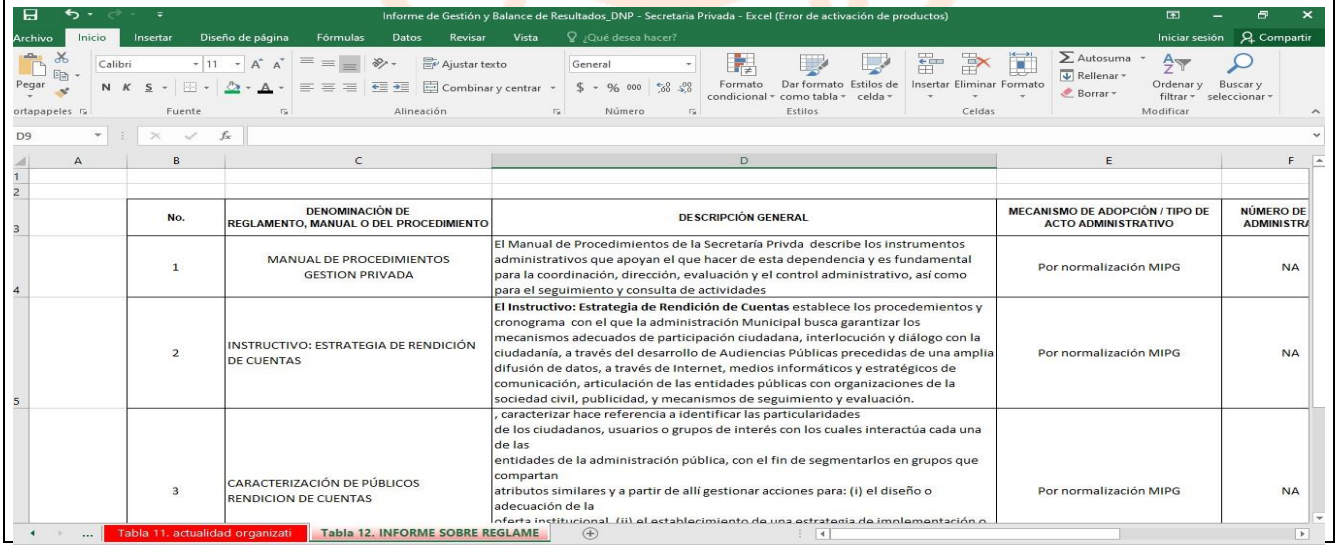


Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Unidad de contratación (referencia)	Estado	Nombre del responsable
80111701	Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada	Contratación directa.	Recursos propios	COP 23,364,000	No	SECRETARIA PRIVADA	TERMINADO	SECRETARIA PRIVADA
80111701	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades de gestión documental de acuerdo a la ley general de archivo y gobierno digital en el Despacho del Alcalde y la Secretaría	Contratación directa.	Recursos propios	COP 14,400,000	No	SECRETARIA PRIVADA	TERMINADO	SECRETARIA PRIVADA
80111701	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de tipo jurídico y administrativo en la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde	Contratación directa.	Recursos propios	COP 31,152,000	No	SECRETARIA PRIVADA	TERMINADO	SECRETARIA PRIVADA
80111701	Prestación de servicios profesionales para el control y seguimiento de la atención a los usuarios que asisten a la Secretaría Privada y apoyar las demás actividades administrativas en marco del proyecto de "Apoyo a la participación ciudadana mediante estrategias de acercamiento a las comunidades en el municipio de Pereira"	Contratación directa.	Recursos propios	COP 31,152,000	No	SECRETARIA PRIVADA	TERMINADO	SECRETARIA PRIVADA
	Prestación de servicios profesionales para apoyar la Secretaría Privada en la coordinación del Plan							

Tabla 6. Relacion de contratos | Tabla 7. Procesos Judiciales | Tabla 8. Acciones Correctivas

Luego se consolida la información referente a los reglamentos, manuales y procedimientos:

- La Secretaría Privada adjunta la información correspondiente informe sobre reglamentos, manuales y procedimientos, se anexa en el archivo Excel Informe de Gestión y Balance de Resultados_DNP – Secretaría privada Tabla # 12. Fuente: Sistema Integrado de Gestión SIG Alcaldía de Pereira con corte a Octubre de 2023.



No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ADMINISTRA
1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GESTION PRIVADA	El Manual de Procedimientos de la Secretaría Privda describe los instrumentos administrativos que apoyan el que hacer de esta dependencia y es fundamental para la coordinación, dirección, evaluación y el control administrativo, así como para el seguimiento y consulta de actividades	Por normalización MIPG	NA
2	INSTRUCTIVO: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	**El Instructivo: Estrategia de Rendición de Cuentas** establece los procedemientos y cronograma con el que la administración Municipal busca garantizar los mecanismos adecuados de participación ciudadana, interlocución y diálogo con la ciudadanía, a través del desarrollo de Audiencias Públicas precedidas de una amplia difusión de datos, a través de Internet, medios informáticos y estratégicos de comunicación, articulación de las entidades públicas con organizaciones de la sociedad civil, publicidad, y mecanismos de seguimiento y evaluación.	Por normalización MIPG	NA
3	CARACTERIZACIÓN DE PÚBLICOS RENDICION DE CUENTAS	, caracterizar hace referencia a identificar las particularidades de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa cada una de las entidades de la administración pública, con el fin de segmentarlos en grupos que compartan atributos similares y a partir de allí gestionar acciones para: (i) el diseño o adecuación de la oferta institucional, (ii) el establecimiento de una estrategia de implementación o	Por normalización MIPG	NA

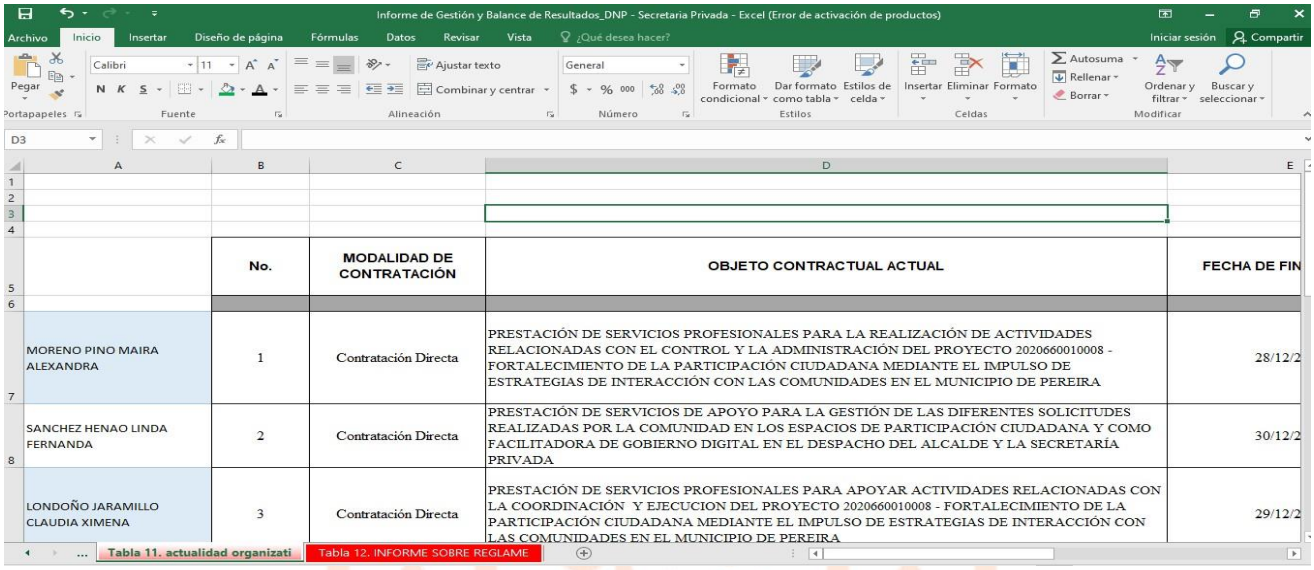
Tabla 11. actualidad organizati | Tabla 12. INFORME SOBRE REGLAME

Fecha: 13/10/2023	Acta No: 870	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 01:00 pm

Tema: Informe gestión y balance de resultados 2020-2023 – Empalme transición de gobierno

Posteriormente se consolida la información con referencia a la actualidad organizativa y las situaciones administrativas:

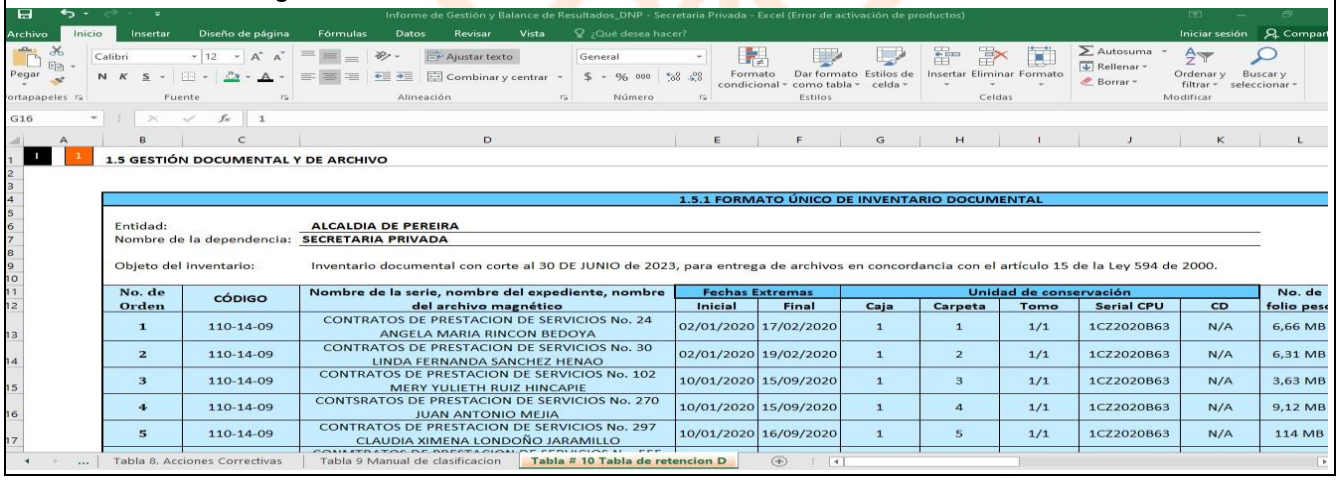
- La Secretaría Privada adjunta la información correspondiente a la actualidad organizativa y las situaciones administrativas, se anexa en el archivo Excel Informe de Gestión y Balance de Resultados_DNP – Secretaría privada Tabla # 11. Fuente: Decreto # 834 de 2016 y SIIF con corte a Octubre de 2023.



	No.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL ACTUAL	FECHA DE FIN
MORENO PINO MAIRA ALEXANDRA	1	Contratación Directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO 2020660010008 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE EL IMPULSO DE ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN CON LAS COMUNIDADES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA	28/12/2
SANCHEZ HENAO LINDA FERNANDA	2	Contratación Directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES REALIZADAS POR LA COMUNIDAD EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMO FACILITADORA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARÍA PRIVADA	30/12/2
LONDOÑO JARAMILLO CLAUDIA XIMENA	3	Contratación Directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCION DEL PROYECTO 2020660010008 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE EL IMPULSO DE ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN CON LAS COMUNIDADES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA	29/12/2

Por último se consolida la información que corresponde a la gestión documental:

- La Secretaría Privada adjunta la información sobre gestión documental en el archivo Excel Informe de Gestión y Balance de Resultados_DNP – Secretaria Privada Tabla # 10. Fuente: Sistema Integrado de Gestión - SIG con corte a Octubre de 2023.



1.5 GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO

1.5.1 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA
Nombre de la dependencia: SECRETARIA PRIVADA

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 DE JUNIO de 2023, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	CÓDIGO	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio pes
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD	
1	110-14-09	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 24 ANGELA MARIA RINCON BEDOYA	02/01/2020	17/02/2020	1	1	1/1	1CZ2020B63	N/A	6,66 MB
2	110-14-09	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 30 LINDA FERNANDA SANCHEZ HENAO	02/01/2020	19/02/2020	1	2	1/1	1CZ2020B63	N/A	6,31 MB
3	110-14-09	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 102 MERY YULIETH RUIZ HINCAPIE	10/01/2020	15/09/2020	1	3	1/1	1CZ2020B63	N/A	3,63 MB
4	110-14-09	CONTSRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 270 JUAN ANTONIO MEJIA	10/01/2020	15/09/2020	1	4	1/1	1CZ2020B63	N/A	9,12 MB
5	110-14-09	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 297 CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO	10/01/2020	16/09/2020	1	5	1/1	1CZ2020B63	N/A	114 MB

Fecha: 13/10/2023	Acta No: 870	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 01:00 pm

Tema: Informe gestión y balance de resultados 2020-2023 – Empalme transición de gobierno

Toda la información quedó consolidada y aprobada segun los números SAIAS 58966 y 58970.

Siendo la 01:00pm se da por finalizada la reunion.

